DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, c. 3, del D. Lgs 81/08)

JTACA SRL

VIA EQUILIO 15/A
30016 JESOLO (VE)

IL DATORE DI LAVORO	
RSPP	
RLS	

INDICE

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 3
SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'AZIENDA 2
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI 4
VERBALE DI RIUNIONE PRELIMINARE/PERIODICA DI SOPRALLUOGO, VALUTAZIONE E COOPERAZIONE 6

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'AZIENDA

Sede Legale e Operativa	**Jtaca srl con socio unico** **Via Equilio 15/a** **30016 Jesolo (VE)**
P. IVA e C.F.	**03033500277**
ATECO	Codice: 52.21.5 - Gestione di parcheggi e autorimesse Codice: 49.31 - Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Tel.	**0421/381738**
Fax.	**0421/387540**
e-mail	**info@jtaca.com**
Settore attività	**Gestione di parcheggi e aree sosta, trasporto scolastico, trasporti con trenini turistici**
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	**Nicola Moretto**
Delegato del DLC, referente per l'appalto	**Nicola Moretto, Daniele Visentin**
Datore di Lavoro	**Luca Gobbato**
Responsabile servizio protezione e prevenzione	**Luca Gobbato**
Addetto al primo soccorso	**In fase di definizione vedi allegato aggiornato**
Addetto alla gestione emergenza incendi	**Daniele Visentin, Moretto Nicola, Luca Gobbato, Alice Gobbo**
Preposto alla sicurezza	**Daniele Visentin**
Medico aziendale	**D.ssa Jesica Espinoza**

il committente con il presente DUVRI ha promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal art. 26, c. 3, del D. Lgs 81/08
a) cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attivita' lavorativa oggetto dell'appalto;
b) coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente tra committente e appaltatore anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
L'appaltatore prestatore d'opera, in relazione ai lavori da eseguirsi presso gli uffici e le aree parcheggio e a bordo dei pulmini scolastici gestite da Jtaca attesta l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attivita' lavorativa oggetto dell'appalto secondo quanto contenuto nel contratto

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

SCHEDA	LUOGO DELL'INTERVENTO	OGGETTO DELL'INTERVENTO
SCHEDA 7	Manutenzioni all'interno degli uffici sede Jtaca e/o altri locali Jtaca	Manutenzione ordinaria e straordinaria su attrezzature, strutture e impianti nella sede Jtaca e/o sedi distaccate (box parcheggi, magazzino ecc)

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

MISURE ORGANIZZATIVE

1. Ogni ditta appaltatrice prima di accedere nelle aree parcheggio, uffici, magazzino, mezzi di trasporto deve preventivamente avere preso accordi con il responsabile della sicurezza aziendale di Jtaca e concordato tutte le modalità operative.
2. Gli impianti e le attrezzature sono a norma, deve essere segnalato al responsabile della sicurezza di Jtaca l'utilizzo e richiesta preventivamente l'autorizzazione.
3. Presso vari punti all'interno delle aree parcheggio sono presenti quadri sinottici con la disposizione delle attrezzature antincendio e con i numeri utili in caso di necessità.

OBBLIGHI E DIVIETI

1. L'Impresa appaltatrice ed i subappaltatori impiegheranno esclusivamente personale tecnico idoneo di comprovata professionalità e capacità tecnica.
2. Di norma NON è consentito effettuare alcuna attività in concomitanza con altre imprese, in tal caso i lavori dovranno essere sospesi e ripresi solo se non comportano interferenze. Nel caso che ciò non fosse possibile si dovrà avvertire il responsabile della sicurezza di Jtaca e attenersi alle istruzioni da questi fornite al fine di eliminare/ridurre le possibili interferenze.
3. L'Impresa appaltatrice ed i subappaltatori provvederanno sistematicamente al recupero e trasporto ai punti di raccolta e smaltimento di qualsiasi residuo da lavorazione derivante dall'esecuzione del servizio.
4. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda o nelle aree in gestione ad Jtaca (ai sensi dell'art.26 c.8 D.Lgs.81/08).
5. Procedere a velocità moderata (a passo d'uomo) con i mezzi all'interno delle aree parcheggio.
6. Indossare obbligatoriamente i DPI previsti.
7. Divieto di utilizzare impianti o attrezzature dei Jtaca se non preventivamente concordato con il responsabile della sicurezza Jtaca.
8. Prestare la massima attenzione ai clienti dei parcheggi e ai bambini e genitori.

VERIFICHE EFFETTUATE E INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE

1. Il committente ha richiesto, in fase di appalto, che i mezzi, le macchine e le attrezzature di lavoro siano conformi alla normativa vigente e verifica tale conformità attraverso la richiesta all'appaltatore/prestatore d'opera degli attestati di conformità e delle verifiche periodiche o di una autocertificazione.
2. Sono consegnati in allegato i seguenti documenti informativi :
   - ✓ Estratto del documento di valutazione dei rischi ovvero DUVRI.
   - ✓ Comportamenti in caso di pericolo, segnalazione di allarme.

E' severamente vietato bere alcoolici o assumere sostanze psicotrope durante l'orario di lavoro

Scheda 7: Manutenzioni all'interno degli uffici sede Jtaca e/o altri locali Jtaca	
Attività	**Manutenzione ordinaria e straordinaria su attrezzature, strutture e impianti nella sede Jtaca e/o sedi distaccate (box parcheggi, magazzino ecc)**
Descrizione attività	Montaggio e smontaggio di pareti attrezzate, montaggio o smontaggio arredi, collegamenti apparecchiature elettroniche ed elettriche per l'ufficio, dipintura locali, manutenzione della pavimentazione, manutenzione impianto elettrico o termoidraulico
Luoghi interessati	Via Equilio 15/A, magazzino, sedi periferiche nei parcheggi
Orario di effettuazione	Dalle 08,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 18,00 dal mercoledì e sabato
Impianti tecnologici utilizzati	Impianto elettrico, impianto idrico
Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati	Attrezzi manuali, elettrici pertinenti con le attività
Sostanze/Preparati utilizzati	Siliconi, schiume espanse, pitture e vernici.
Materiali utilizzati	Materiali d'uso

FASE	**VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE**		**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**
	Possibili interferenze	**Evento/Danno**	
Manutenzione, allestimento o disallestimento pareti attrezzate, arredi. Dipintura, stuccatura. Manutenzione impianti elettrici o elettronici	Impatto con materiali in fase di trasporto	Urto, impatto,	Segnalare e delimitare le aree di lavoro, accertare preventivamente l'accessibilità dei locali. Indossare calzature antinfortunistica segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone " a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale. Interdire a terzi le aree lavoro
	Inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza	Inalazione, irritazione delle mucose	Chiusura del locale, aerazione naturale ed uso DPI da parte dell'operatore
	Elettrocuzione		Utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione. È consentito uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. L'Impresa deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti. DPI in caso di rumore superiore a 80 dB(A)
Consegna, carico e scarico	Movimentazione merci nel piazzale, presenza di altri mezzi in fase di carico – scarico.	Incidente con altri mezzi, investimento personale a terra	L'automezzo parcheggia e accompagnato da personale Jtaca raggiunge l'area di carico e scarico. L'operatore Jtaca agevola le manovre di posteggio del mezzo indicando le posizioni.

VERBALE DI RIUNIONE PRELIMINARE/PERIODICA DI SOPRALLUOGO, VALUTAZIONE E COOPERAZIONE

ai sensi dell'art. 26, c. 1, lett. b, e comma 2, D.Lgs. 81/08
(Punto II del Diagramma di Flusso)

Si applica l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 in quanto i lavori che dovranno essere eseguiti all'interno dell'azienda comportano o possono comportare una interferenza.

- ☐ *presenza di agenti cancerogeni, biologici,*
- ☐ *atmosfere esplosive,*
- ☐ *presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI (vedi allegato1),*
- ☐ *durata dell'appalto / servizio in esame di durata superiore ai due giorni*
- ☐ *altro*

Al riguardo il Jtaca srl.(committente).nella figura del coordinatore nominato sig. _____ provvede, in coordinamento con le parti coinvolte a consegnare il DUVRI, con individuate le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze (Art 26 c. 3) D.Lgs 81/08). Vengono definite le azioni a carico del *committente* e quelle a carico di *ogni operatore economico* coinvolto. Nel DUVRI il *committente* tiene conto anche di ogni subappalto, che gli appaltatori principali si impegnano a farsi autorizzare ed a comunicare al committente medesimo, in tempo utile.

Oggetto: Lavori di: _____
(indicare lo specifico lavoro oggetto della riunione, che può essere una parte dell'oggetto del contratto).

- ☐ Riunione di coordinamento
- ☐ Sopralluogo congiunto
  (scegliere la voce pertinente)

In data _____ alle ore _____ presso _____
sono convenute le seguenti figure: *(committente e datori di lavoro, o loro rappresentanti con delega scritta, delle imprese appaltatrici e subappaltatrici)*.

Cognome Nome	Qualifica / Delega *(committente, datore di lavoro, delegato di…, RLS/T)*	Azienda *(specificare se appaltatrice o subappaltatrice)*	Note *(riferimenti a contratti, documenti ecc.)*

Nel corso della riunione sono state analizzate principalmente le seguenti problematiche:
1. **Esame delle attività da eseguire in appalto**
2. **Valutazione del campo di applicazione e obbligo di redazione del DUVRI**
3. **Altro (specificare)**

Data: Jesolo _____/_____/_____

Firma committente o addetto al coordinamento _____

Firma impresa appalto _____